# Должностной регламентгосударственного налогового инспектора

# отдела урегулирования задолженности

# УФНС России по Псковской области

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности УФНС России по Псковской области (далее –государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 №1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», – 11-3-4-071.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности: регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности: регулирование в сфере урегулирования задолженности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности осуществляется приказом руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Псковской области (далее – Управление).

5. Государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности непосредственно подчиняется начальнику отдела, а также – руководителю Управления, заместителю руководителя Управления.

**II. Квалификационные требования**

**для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Экономика», «Государственный аудит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Экономика предприятий и организаций», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение», «Финансовый контроль и государственный аудит», «Региональная экономика», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление».

6.2. Для замещения должности государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности не установлено требований к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знания и умения по применению персонального компьютера.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (статьи 44, 140, 141, 144,145); Уголовный кодекс Российской Федерации (статьи 198-199.2); Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая); Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»; постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»; Соглашение от 14 апреля 2014 г. № 0001/7/ММВ-23-8/3@ «О порядке взаимодействия Федеральной налоговой службы и Федеральной службы судебных приставов при исполнении исполнительных документов»; приказ ФНС России от 19 августа 2010 г. № ЯК-7-8/393@ «Об утверждении Порядка списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам, признанных безнадежными к взысканию и Перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням, штрафам и процентам»; приказ ФНС России от 12 мая 2015 г. № ММВ-7-8/190@ «Об утверждении перечня документов, при наличии которых принимается решение о признании указанных в статье 4 Федерального закона от 4 ноября 2014 года № 347-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации» недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадежными к взысканию и об их списании, и порядка списания указанных недоимки и задолженности»; приказ ФНС России от 3 декабря 2015 г. № ММВ-7-8/555@ «Об утверждении формы требования о возврате в бюджет излишне полученных налогоплательщиком (зачтенных ему) сумм налога (процентов)»; приказ ФНС России от 13 февраля 2017 г. № ММВ-7-8/179@ «Об утверждении форм документов о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и взыскании задолженности по указанным платежам»; приказ ФНС России от 14 февраля 2017 г. № ММВ-7-8/182@ «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»; приказ ФНС России от 7 августа 2017 г. № СА-7-8/609@ «Об утверждении формы требования об уплате денежной суммы по банковской гарантии (договору поручительства)»; приказ ФНС России от 16 декабря 2016 г. N ММВ-7-8/683@ «Об утверждении порядка изменения срока уплаты налога, сбора, страховых взносов, а также пенни и штрафа налоговыми органами»; постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2004 №410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов»; постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 №995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами) органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»; приказ Минфина России от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»; приказ ФНС России от 30.06.2008 №ММ-3-1/295@ «Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с Правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2004 №410».

Государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: понятие и порядок урегулирования задолженности, изменение срока уплаты налога и сбора, реструктуризация задолженности, зачёт и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм, взыскание задолженности, списание задолженности; порядок организации взаимодействия с органами прокуратуры, следственными органами, органами внутренних дел; основы бухгалтерского и налогового учёта, аудита: сущность, основные задачи, организация ведения; особенности банковской системы Российской Федерации (в части списания денежных средств с расчетных счетов); порядок организации работы по привлечению к уголовной ответственности по налоговым преступлениям; основные причины образования задолженности по обязательным платежам, анализу ее динамики и структуры, эффективности мер по урегулированию (взысканию) задолженности; понятие и меры принудительного взыскания задолженности; порядок принятия обеспечительных мер; порядок представления сведений об отсутствии задолженности.

6.5. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; понятие, процедура рассмотрения обращений граждан; виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; основания проведения и особенности внеплановых проверок; принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента); порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг; права заявителей при получении государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.

6.6. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; управлять изменениями; эффективно планировать работу, оперативно принимать и реализовывать решения; коммуникативные умения.

6.7. Требований к профессиональным умениям не предъявляется.

6.8. Наличие функциональных умений: подготовка методических рекомендаций, разъяснений; подготовка аналитических, информационных и других материалов по вопросам урегулирования задолженности; организация и проведение мониторинга применения законодательства и иных нормативных актов, регламентирующих порядок урегулирования и реструктуризации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и другим платежам в бюджетную систему; проведение плановых и внеплановых выездных проверок; формирование и ведение информационных ресурсов; предоставление информации из баз данных, выдача справок, выписок из лицевых счетов, документов, разъяснений и сведений; рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; выдача документов по результатам предоставления государственной услуги.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Управление, государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности обязан:

- осуществлять контроль за правильным и единообразным применением законодательных и других нормативных актов, регламентирующих порядок урегулирования и реструктуризации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и другим платежам в бюджетную систему;

- осуществлять организационно-методическое обеспечение работы подведомственных инспекций по вопросам урегулирования задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и другим платежам в бюджетную систему;

- проводить предпроверочный анализ деятельности работы нижестоящих налоговых органов, осуществлять постпроверочный контроль, с использованием баз данных АИС «Налог», АИС «Налог-3», и других информационных ресурсов по вопросам организации работы по урегулированию задолженности;

- проводить дистанционный мониторинг по вопросам организации работы по урегулированию задолженности в подведомственных инспекциях;

- рассматривать письма, заявления организаций и граждан по вопросам урегулирования задолженности, готовить по ним предложения для ответа;

- получать и обобщать информации от подведомственных инспекций о проводимой работе по мобилизации платежей в бюджеты всех уровней, стабилизации платежеспособности налогоплательщиков;

- контролировать полноту и своевременность представления информации подведомственными инспекциями;

- взаимодействовать со структурными подразделениями УФНС России по Псковской области по вопросам взыскания задолженности;

- осуществлять контроль в целях повышения эффективности работы территориальных налоговых органов по взысканию и урегулированию задолженности по налогу на доходы физических лиц (в том числе перечисляемого налоговыми агентами) и страховых взносов;

 - проводить анализ задолженности по налогу на доходы физических лиц (в том числе перечисляемого налоговыми агентами) и страховых взносов;

- проводить анализ состояния и результатов работы территориальных налоговых органов по взысканию задолженности по налогу на доходы физических лиц (в том числе перечисляемого налоговыми агентами) и страховых взносов;

 - обеспечивать проведение мероприятий, направленных на урегулирование задолженности по налогу на доходы физических лиц (в том числе перечисляемого налоговыми агентами) и страховых взносов;

- осуществлять межведомственное взаимодействие со службой судебных приставов по взысканию задолженности по налогу на доходы физических лиц (в том числе перечисляемого налоговыми агентами) и страховых взносов;

- осуществлять контроль за выполнением «Плана совместных мероприятий Федеральной налоговой службы и Федеральной службы судебных приставов по повышению эффективности взыскания задолженности по обязательным платежам»;

- проводить предпроверочный анализ деятельности работы нижестоящих налоговых органов, постпроверочный контроль, а также дистанционный мониторинг по информационным ресурсам по соответствующему направлению деятельности отдела урегулирования задолженности;

- участвовать в комплексных, тематических и дистанционных аудиторских проверках внутреннего аудита Межрайонных ИФНС России по Псковской области в соответствии с программой проведения указанных проверок;

- осуществлять подготовку и представлять в ФНС России отчетность (информации) по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- готовить по заданию начальника отдела материалы к расширенным коллегиям Управления;

- участвовать в проведении семинаров-совещаний с работниками Межрайонных ИФНС России по Псковской области;

- участвовать в проведении технической учебы по изучению законодательных и нормативных документов, входящих в компетенцию отдела;

- рассматривать и готовить по поручению начальника отдела проекты ответов на запросы, письма, обращения и заявления юридических лиц, граждан и органов государственной власти Российской Федерации, а также органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- не совершать поступки, порочащие честь и достоинство государственного гражданского служащего;

- обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения возложенных обязанностей;

- выполнять иные устные и письменные поручения руководства Управления, которые связаны с исполнением задач, возложенных на отдел;

- вести в установленном порядке делопроизводство, обеспечивать хранение документов отдела, а также сдачу документов в архив;

- осуществлять выборки из информационных ресурсов федерального, регионального и местных уровней;

- проводить предпроверочный анализ деятельности работы нижестоящих налоговых органов, постпроверочный контроль, а также мероприятия внутреннего контроля по технологическим процессам ФНС России по базам данных «Системы ЭОД» и другим информационным ресурсам по вопросам учета и поступления платежей;

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей, государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности имеет право:

- по согласованию с начальником отдела запрашивать отчетность, а также необходимые данные и материалы в любой стадии их разработки и пояснения к представляемой информации от нижестоящих налоговых органов и отраслевых отделов правления;

- принимать участие в совещаниях, семинарах, проводимых по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

- знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности до внесения их в личное дело, материалами личного дела, письменными объяснениями и другими документами;

- на защиту своих персональных данных;

- на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами (распоряжениями) Управления, положением об УФНС России по Псковской области, положением об отделе урегулирования задолженности, поручениями руководства Управления.

11. Государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.1. Государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности несет персональную ответственность и также может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- за некачественное и несвоевременное выполнение задач, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

- за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

- за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

- за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

- за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

- за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

- за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе;

- за нарушение трудовой и исполнительской дисциплины.

**IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- предоставления рекомендаций, указаний в пределах своих должностных обязанностей;

- внесения предложений начальнику отдела по совершенствованию работы по взаимодействию с федеральным казначейством, учету платежей налогоплательщиков;

- организации взаимодействия со структурными подразделениями Управления.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности обязан самостоятельно принимать решения вопросам:

- организации, учета и хранения переданных ему на исполнение документов;

- планирования рабочего времени и реализации заданий по степени срочности и важности;

- принятия решения о выборе метода организации выполнения поставленных задач;

- обсуждения проектов документов отдела и Управления;

- по иным вопросам, предусмотренным положением об отделе, иными нормативными актами.

**V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) проектов управленческих и иных решений по направлению деятельности подразделения, а также в части организационного и информационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в соответствии с настоящим должностным регламентом.

15. Государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положения об отделе;

- графика отпусков гражданских служащих отдела;

- других актов по поручению руководства Управления.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности принимает решения по процедуре подготовки, рассмотрения проектов решений, порядка согласования и принятия данных решений в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями ФНС России и Управления, инструкцией по делопроизводству УФНС России по Псковской области.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №33, ст.3196; 2009, №29, ст.3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ
"О государственной гражданской службе Российской Федерации", Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и**

 **организациям в соответствии с административным регламентом**

#### Федеральной налоговой службы

 18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности осуществляет следующие государственные услуги:

 - бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов).

**IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности оценивается по следующим показателям:

- динамике снижения невыясненных платежей налогоплательщиков;

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логическому изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.